

ICT beleid

Inhoudsopgave

Site	2
Agenda.....	2
Nieuwsberichten.....	2
Bestuursmededelingen	2
Foto's.....	3
Forums	3
Uitgelicht.....	4
Inschrijflijsten.....	5
Mailingen	6
Lebberlijst	7
Foto's keuren	7
Polls	7
Extra plekken in hoofdmenu.....	7
Informatie-pagina's, Content-pagina's	7
Huisstijl.....	7
Bestuursnotulen	8
Groepen	8
Ledenadministratie.....	8
Rechten van ledengroepen, donateurs, externen, niet-leden.....	8
Contributie en lidmaatschapsstatus	9
Ploegen en hun forum.....	9
Ouderejaarsploegen en een nieuw forum	10
Stuurploegen en koppelingen	10
Wedstrijd en najaarsploegen	10
Genootschappen	10
Speciale groepen	10
Op Gyas	11
Bestuurs PC's.....	11
Fiscus PC.....	11
Commissie PC's	11
Server	11
Bestuursschijf.....	11
Backup.....	11
Streepcomputer.....	11
Streep gebruikersbeheer.....	12
Muziekcomputer.....	12
Bekabeling	12
Rowperfects	12

Site

Agenda

In de agenda worden alle activiteiten en gebeurtenissen opgenomen die voor Gyas-leden enigszins relevant zijn. De omschrijving is neutraal en voor zowel voor als na de activiteit relevant (dus alleen omschrijvend en niet motiverend). Een Agendapunt is voor alleen-leden als het om activiteiten gaat die illegaal zijn of Gyas expliciet in een slecht daglicht stellen (pokeren, film). In de agenda worden geen periodes opgenomen (selecties, cursussen). Er kan wel een startbijeenkomst of eventuele vervolgbijeenkomsten in opgenomen worden. Aan agendapunten kunnen nieuwsberichten worden gekoppeld.

Nieuwsberichten

Een nieuwsbericht is een bericht dat gaat over iets dat nieuws is, het vertelt iets over een gebeurtenis die heeft plaatsgevonden of gaat plaatsvinden. Het zegt meestal iets over de agendapunten. Omdat het groot op de voorpagina staat is het leuk als het ook interessant is voor externen.

Over het algemeen zijn er drie soorten nieuwsberichten:

- *voorbeschouwingen*: deze koppel je aan een agendapunt en hebben een informerende inhoud
- *aankondigingen*: deze koppel je ook aan agendapunt en hebben een motiverende of activerende inhoud
- *nieuws*: meestal koppel je dit niet aan een agendapunt, groot nieuws zet je het liefst in de uitgelicht. Je kan het wel aan bijvoorbeeld een wedstrijd koppelen (overwinningen).

Als je een update geeft over een bepaald agendapunt (waarin echt iets nieuws wordt gezegd) maak je een nieuw nieuwsbericht aan. Er kunnen meerdere nieuwsberichten aan één agendapunt worden toegevoegd.

Nieuwsberichten komen in volgorde van aanmaken op de site te staan met de nieuwste bovenaan. Berichten kunnen handmatig naar boven worden geplaatst (plaatsingsstijl resetten).

Elk lid kan een nieuwsbericht aanmaken. Voordat een nieuwsbericht zichtbaar is op de site moet hij wel door een bestuurslid worden goedgekeurd. Bestuur is dus wel de 'eindredactie' van de nieuwsberichten. Er staan al veel plaatjes online die je er bij kan zetten, als je een ander of specifiek plaatje wilt kun je deze uploaden met de tool 'nieuws visuals'. Een plaatje is dan 100x100 pixels.

De nieuwsberichten die aan de agendapunten gekoppeld zijn die het meest nabij liggen komen op de twee plekken linksboven op de voorpagina te staan en krijgen dus extra aandacht. Een nieuwsbericht dat niet aan een agendapunt is gekoppeld zal dus nooit bovenaan komen.

Bestuursmededelingen

Een bestuursmededeling is alles wat het bestuur wil mededelen en dat niet direct gekoppeld is aan een evenement (geen directe nieuwswaarde dus). Hier vallen bijvoorbeeld ook oproepen voor sollicitaties onder! Andere voorbeelden zijn het openen en sluiten rooster, schema's voor boten opladen en oproepen voor inschrijven voor wedstrijden.

De einddatum van een bestuursmededeling is de laatste dag waarop de mededeling nog zichtbaar is.

Foto's

De FotoCie heeft de fototool en kan daarmee albums aanmaken. Zij selecteren na een wedstrijd of activiteit zelf de foto's en uploaden ze op de site. Een foto-album wordt gekoppeld aan een agendapunt. Als aan een foto-album (nieuwe) foto's zijn toegevoegd komt hij 4 dagen in de uitgelicht te staan. Mochten aan een bestaand album nieuwe foto's worden toegevoegd wordt deze tijd gereset en staat het album vanaf dat moment dus weer 4 dagen in de uitgelicht. De FotoCie heeft een eigen beleid over het selecteren van foto's (heel kort: alleen scherpe foto's, zoveel mogelijk gezichten en geen ruggen, op wedstrijden proberen elke ploeg minimaal 1x te fotograferen). Dit wordt binnen de FotoCie geregeld, zij evalueren ook zelf de albums. Alle foto's die gemaakt worden komen in het fotoarchief. Dit is een harde schijf waar bij elk fotobestelmoment de tot dan toe nieuw gemaakte albums aan toegevoegd worden. In het archief staan álle foto's, dus niet alleen de foto's die op de site staan. Er is één iemand verantwoordelijk voor het archief.

Forums

Er zijn 7 openbare forums, houd er rekening mee dat deze dus ook indexeerbaar zijn door zoekmachines.

1. Publiek: algemeen
2. Kamer: vraag en aanbod van kamers
3. Bugs/opmerking website: vragen en problemen met de website
4. Nieuwe leden: voor vragen van toekomstige leden over het lidmaatschap
5. Beleid: discussie en opmerkingen over het meerjarenplan en het gevoerde beleid
6. Lost&Found: gevonden voorwerpen
7. Studie: uitwisseling informatie m.b.t. studie

Alle andere forums zijn niet publiek, en dus alleen beschikbaar voor ingelogden die in de juiste groep zitten. Er zijn drie typen afgesloten forums, allemaal hebben ze te maken of je in de relevante groep zit.

¹⁾ Alleen de rollen die in gebruik zijn binnen de groep zijn beschikbaar. Er zit een hiërarchie in de rollen, en alleen rollen die niet onder de eigen rol zitten zijn beschikbaar. Dit heeft bijvoorbeeld tot gevolg dat..

- ... als je zelf geen rol hebt, je geen keuze hebt om een topic beperkt zichtbaar te maken en per definitie zichtbaar voor iedereen is.
- ... als je coach of roeier bent, je het topic niet beperkt zichtbaar kunt maken voor respectievelijk een supervisor of ploegvoorzitter. Omdat dit subrollen zijn van de eigen rol
- ... als je twee rollen bezit (bijvoorbeeld je bent roeier binnen de ene ploeg, en coach van een andere ploeg binnen dezelfde groep) je geen topics kunt aanmaken waarbij je één van beiden niet toegankelijk wil maken; bovendien kun je topics alleen zichtbaar voor één van beide rollen allemaal zien².

Uitgelicht

In de Uitgelicht moeten items staan die anders *gelijktijd* niet onder de aandacht zouden komen. Zoals nieuws¹ of een verslag.

In de Uitgelicht kunnen de volgende items staan:

- nieuwsitem
- verslag
- foto-album
- download
- poll
- inschrijflijs
- vaarverbod

Deze items komen op de volgende manieren in de Uitgelicht:

- Een nieuwsitem moet zelf in de Uitgelicht gezet worden.
- Een verslag komt in de uitgelicht als een nieuwsbericht/agendapunt waar het aan gekoppeld wordt in de uitgelicht wordt gezet. Dit gebeurt automatisch als er een foto-album aan wordt gekoppeld (zie volgende punt).
- Als een foto-album wordt aangemaakt gekoppeld aan een agendapunt komt deze automatisch in de uitgelicht te staan gedurende 4 dagen.
- Inschrijflijsen en Downloads komen in de Uitgelicht te staan als het nieuwsbericht/agendapunt waar ze aan gekoppeld staan, in de Uitgelicht worden gezet.
- Een poll komt in de uitgelicht als deze daar handmatig in wordt gezet.
- Als er een vaarverbod wordt ingesteld komt die automatisch op de eerste pagina van de uitgelicht te staan. Bij het instellen van het vaarverbod is het mogelijk een rede of omschrijving aan te geven, die komt ook in de uitgelicht te staan.

De ruimte voor de afbeelding in de achtergrond is 448x300. Voor het gemak kun je 450x300 gebruik, verhouding 3:2, het overschot wordt er toch afgesneden. Het is belangrijk dat hier goede foto's / afbeeldingen worden gebruikt. De voorpagina staat of valt grotendeels met een mooie uitgelicht. Dit zorgt namelijk voor de uitstraling die de website heeft.

Als er niks in de uitgelicht staat komt er een algemeen roeiplaatje met de tekst 'welkom op de site van de A.G.S.R. Gyas'.

¹⁾ Het gaat hier om echt nieuws, geen aankondigingen of voorbeschouwingen. Zie het hoofdstuk nieuws voor de definitie.

Inschrijflijsen

Inschrijflijsen zijn de digitale variant van intekenlijsten zoals ze vroeger op Gyas hingen. Hierin kan een omschrijving van bijvoorbeeld een activiteit geplaatst worden waar mensen zich voor kunnen intekenen.

Per lijst kan aangegeven worden wie er zich voor mag inschrijven. Omdat dit over groepen gaat kunnen alleen ingelogden van inschrijflijsen gebruik maken.

Per lijst kan een maximum aantal inschrijvingen aangegeven worden, plus een eventuele

reservelijst. Is de inschrijflijsjt onbeperkt dan is een reservelijst natuurljik overbodig. Ook kan een gehele inschrijflijsjt anoniem worden gemaakt om als enquêteformulier te gebruiken. Daarnaast kan worden aangegeven of je...

- je meerdere keren kunt inschrijven
- ook anderen zich kunnen inschrijven
- inschrijving nog wijzigbaar is nadat deze is opgeslagen
- inschrijving nog verwijderbaar is nadat deze is opgeslagen (inschrijving is bindend)

Van iedere inschrijving kan standaard een aantal gegevens van de ingeschrevene worden bekeken, daarnaast kunnen extra opties per inschrijving worden ingevoegd die beantwoordt kunnen worden.

Mailingen

Bij mailingen kan een tekst naar een set email-adressen van een of meerdere groepen mensen verstuurd worden. Een mail zal altijd maar één keer naar iemand verzonden worden ook al zit hij in meerdere gekozen groepen.

Het aantal mails dat naar mensen verstuurd wordt, moet zo laag mogelijk moeten zijn. Om te voorkomen dat ze worden aangemerkt als spam. Alle bestuursleden kunnen mailingen aanmaken, alleen de abactis kan ze versturen.

Lebberlijst

Leden kunnen roddels op de lebberlijst plaatsen. Bij beide personen kan een (bij)naam worden toegevoegd en bij de roddel als geheel kan commentaar worden gezet. Roddels hoeven niet goedgekeurd te worden maar verschijnen direct bij plaatsing.

Bij protest is het mogelijk voor de abactis (en Webcie) om de roddel op onzichtbaar te zetten.

Foto's keuren

Leden kunnen zichzelf aan foto's koppelen. Deze koppelingen moeten goedgekeurd worden door de FotoCie. Abactis en WebCie kunnen dit ook. Check altijd of de persoon ook wel echt op de foto staat. Als een persoon eenmaal is afgekeurd kan hij niet meer gekoppeld worden aan de foto. (Dit kan eventueel nog via de WebCie).

Foto-onderschriften moeten ook gekeurd worden.

Polls

Het is voor het bestuur mogelijk polls op de website te plaatsen. Zo kan je de populariteit van verschillende opties meten. In principe komt een poll in de Uitgelicht te staan. Er moet op dit moment nog wel handmatig een foto bij geplaatst worden als achtergrond.

Extra plekken in hoofdmenu

In het hoofdmenu zijn 2 plekken voor extra links (als de balk dit qua aantal letters aan kan). Deze plekken zijn vooral bedoeld voor grote evenementen, in de praktijk wordt er vooral naar gekeken door externen die af en toe op de site kijken. Evenementen die hier in komen te staan zijn de Gyas-Hunze, SRG, Martini, Varsity/Oude Vier, Lid worden, Internationaal Roeien/Olympische Spelen.

Informatie-pagina's, Content-pagina's

Het bestuur is verantwoordelijk voor de teksten op de website en is dus verantwoordelijk voor het up-to-date houden hiervan. Het is niet de bedoeling dat de WebCie bijvoorbeeld vlak voor de Varsity nog moet aanpassen wie er in de Oude Vier zitten. De wedstrijdcommissaris moet dit bijhouden, net als de blikkenlijsten en de wedstrijden. De competitiecommissaris houdt op diezelfde manier de pagina's over competitieroeien bij. De abactis of de WebCie moet de tekst aanpassen maar dus op initiatief van het betreffende bestuurslid.

Huisstijl

Deze regels gelden voor extern gebruik:

- * drukwerk,
- * kleding,
- * vlaggen, en
- * borden.

De reden waarom de huisstijl zo strak beschreven staat, is om wildgroei binnen de huisstijl tegen te gaan.

- Het Gyaslogo bestaat uit het woord en het beeldmerk ernaast. Deze mogen los van elkaar gebruikt worden, maar nooit in een andere samenvoeging. Het beeldmerk (het schild) mag los gebruikt worden, maar niet in combinatie met het woord Gyas in een ander lettertype.
- Het logo mag alleen op lichte ondergrond toegepast worden. Bij een donkere ondergrond moet er het diapositieve (witte) beeld toegepast worden. Op het logo en het beeldmerk mag geen enkel (Photoshop) effect losgelaten worden.
- Het Gyas woordmerk kan een toevoeging krijgen, zoals: Groningen of Roeit, of in speciale gevallen ook namen zoals: Zwaar 2007, Bestuur of Ben Hur. Deze toevoegingen mogen alleen gemaakt worden in het lettertype Myriad Pro, tenzij het op een andere regel staat.
- Het Gyas lettertype Myriad Pro is aan te vragen bij het bestuur
- Het woord Gyas is geschreven in FF Dax Wide Black met de G 25% groter dan de overige letters.
- De PMS van de cognackleur is 145C.

Bestuursnotulen

De notulen van de bestuursvergaderingen worden gepubliceerd op de site. Ten opzichte van de 'interne' notulen haal je privédingen er uit. Veel besturen proberen zo transparant mogelijk te zijn en dus zo veel mogelijk naar buiten te brengen.

Je plaatst de notulen in het Gyas sjabloon en uploadt hem in een pdf-bestand. Ideaal gezien plaats je elke week de nieuwe externe notulen (nadat je hem in de opvolgende bv hebt besproken met je bestuur). In de praktijk lukt dat meestal niet, probeer dan zeker één keer per maand aan te houden.

Groepen

Ledenadministratie

De verschillende lidmaatschapsvormen zitten verwerkt in de groepenverdeling. Onder de kop 'leden' heb je de verschillende groepen Wedstrijdroeiend lid, Clubroeiend lid, Competitieroeiend lid, Niet-roeiend lid, Alumnid en Lentelid. Hierdoor worden dan ook de juiste contributies afgeschreven.

De toekomstige rol (een lid-afmelding, of lidmaatschapswijziging kunnen leden zelf wijzigen. Dit door op hun eigen naam te klikken en naar 'wijzig je gegevens' of 'voorkeuren' te gaan. Ga naar het kopje 'lidmaatschap. Aan het begin van het nieuwe lidmaatschapsjaar worden deze veranderingen automatisch (of door de WebCie) verwerkt en worden de nieuwe groepen aangemaakt.

Rechten van ledengroepen, donateurs, externen, niet-leden

- Alle groepen uit de tabel hieronder kunnen inloggen op de site.
- Coaches horen over het algemeen bij externen, roeiers (vaak van Aegir) bij niet-leden.
- Bij BHM's moeten externen aan de inschrijflist worden toegevoegd. Donateurs zouden ook kunnen. Let op: ze moeten (officieel) een machtiging hebben getekend.
- Streeprekeningen worden aangemaakt als uitzondering. Zij die een streeprekening willen moeten ook een incasso tekenen.

Rechten	Leden	Donateurs	Proefleden	Externen	Niet-leden	Oud-Gyas
Alleen-leden forum bekijken	x	x	x	x		x
Gevonden worden in smoelenboek	x	x	x	x	x	x
Persoonsgegevens bekijken	x	x	x	x		x
Naam koppelen aan foto	x	x	x	x	x	x
Streepsysteemaccount hebben (incasso's)	x		x			
Foto's bestellen	x		x			
Nieuwsberichten plaatsen	x			x		
Verslagen plaatsen	x			x		
Lebberlijst bekijken	x		x			
Verenigingsgevoelige informatie bekijken (ALV, BV)	x	x	x			
Alleen-leden foto's bekijken	x	x	x	x		x
Alleen-leden nieuwsberichten bekijken	x		x	x		
Alleen-leden bestuursmededelingen bekijken	x		x	x		
Alleen-leden agenda-items bekijken	x		x	x		
Boten- en schadeboek gebruiken	x		x	x		
Statistieken bekijken	x	x	x	x	x	x
Onderschriften foto's bekijken	x	x	x	x		x
Op de verjaardagskalender staan	x		x	x		

Contributie en lidmaatschapsstatus

De contributie wordt geïncasseerd door de fiscus via het streepsysteem. Hiervoor is het van belang dat alle leden daadwerkelijk geïmporteerd zijn in het streepsysteem. Daarnaast moet de ledenadministratie up-to-date is.

Voor de eerste incasso zijn de wedstrijdroeiers nog niet bekend, nu is dit in de praktijk niet van belang omdat iedereen die potentieel zou kunnen gaan wedstrijdroeien in ieder geval roeiend lid is. De eerste contributie-incasso is voor alle roeiende leden hetzelfde. Om ervoor te zorgen dat volgende contributie-incasso's goed gaan moet de lidstatus¹ van wedstrijd- en clubroeiers zo snel mogelijk worden bijgewerkt. Daarnaast moet door de wedstrijdcommissaris, fiscus en abactis met elkaar gecommuniceerd worden op het moment dat een lid van roeierstatus verandert.

¹) De lidstatus is verwerkt in de rol van de groep "Leden".

Ploegen en hun forum

Ploegen krijgen een eigen forum. Aan een forum kan een stuurploeg, coaches, een coördinator (coco) en supervisor worden toegevoegd. Daarnaast kan je een ploegvoorzitter aanwijzen. Een ploegvoorzitter kan (in tegenstelling tot de gewone roeiers) berichten van het forum halen en topics sluiten. Als je een nieuw topic toevoegt aan het forum kun je aangeven wie dit topic mag zien. Op deze manier kun je bepaalde topics alleen voor de roeiers zichtbaar maken of topics afschermen voor bijvoorbeeld coaches of de supervisor.

Ouderejaarsploegen en een nieuw forum

Ouderejaarsploegen kunnen een nieuw forum krijgen als ze in een nieuwe samenstelling gaan roeien of een totaal nieuw coachkader of stuurteam hebben. Er zijn ploegen die graag het balkje met de competitieploeg bij hun naam hebben als ouderejaars. Als je uitlegt dat er dan ook meteen een forum bij komt met dezelfde naam en dat je het in principe alleen doet als er nog geroeid wordt (in een nieuwe opstelling) vinden de meeste ploegen het wel prima om het bij hun oude forum te houden.

Stuurploegen en koppelingen

Vanaf de Asoposperiode hebben ploegen een stuurploeg. Die kunnen op elkaars forum als stuurteam. In de definitieve ploegen hebben ze ook weer een stuurploeg. Voor het overzicht en om de lijst met fora niet te groot te maken zou je na de asoposperiode de stuurteam weer van elkaars forum kunnen halen. Zo houden ze wel hun asopos-ploegforum maar hebben ze niet meer een extra forum van een stuurploeg.

Met het vlotensysteem zitten de stuurploegen meestal bij elkaar in de vloot. Mochten twee ploegen niet in dezelfde vloot zitten maar wel graag een gekoppeld forum hebben betekent dit dat beide ploegen op het vlootforum van beide vloten kunnen.

Wedstrijd-en najaarsploegen

Voor de selectiegroepen wordt een apart forum aangemaakt. De selectiegroepen krijgen soms als extra recht een trainingsschema of een logboek, dit krijgen ze op aanvraag van de coach. Als iemand uitgeselecteerd wordt wissel je de toegang voor die persoon. In het groepen scherm krijgt hij of zij dan een sterretje. Op die manier kan de persoon in kwestie niet meer bij het forum en het logboek/trainingsschema maar houdt hij of zij nog wel het balkje van de selectie.

Genootschappen

Een genootschap is een groep leden met een gezamenlijk doel ter bevordering van de sociale binding op Gyas, afkomstig uit verschillende hoeken en jaargangen van de

vereniging en met een duidelijke plan voor de toekomst. (Dieke de Boer, 21-10-'09)

De reden hiervoor is om een wildgroei van genootschappen op de site te voorkomen. Ze krijgen een groep-forum.

Speciale groepen

Speciale groepen hebben over het algemeen als doel om rechten aan een specifieke persoon / groep personen toe te kennen. In specifieke gevallen kan het gebruikt worden om een forum aan een specifieke groep personen toe te kennen. Echter is dit niet direct de bedoeling, omdat zo'n groep over het algemeen een genootschap is, en dus aan de eisen van een genootschap zou moeten voldoen.

Speciale groepen zijn een noodoplossing om ervoor te zorgen dat mensen dingen op de site kunnen doen. Voorbeelden zijn roeiers van Aegir zodat ze wel een forum kunnen krijgen met een combi-boot, deze groep heet Niet-leden. Een ander voorbeeld is de groep 'streeprekening', dit zijn roeiers en coaches die geen lid zijn maar wel regelmatig op Gyas zijn om te trainen coachen en daarbij soms iets willen strepen. (Bij deze groep is het wel belangrijk dat ze een machtiging hebben getekend!)

Op Gyas

Bestuurs PC's

Op Gyas zijn een aantal PC's aanwezig die gebruikt kunnen worden door bestuursleden zonder laptop. De PC's die niet gebruikt worden staan in de WebCie kast en zijn ook in hun beheer.

Commissie PC's

In de commissiekamer staan twee PC's die vrij gebruikt kunnen worden door leden. Vanaf die computers is het ook mogelijk te printen in de bestuurskamer.

Server

De server staat op Gyas en is bedoeld als back-up van alle bestanden van de bestuursleden. Hierdoor wordt alles dubbel opgeslagen.

Bestuursschijf

Elk bestuurslid heeft een server waar alle bestanden opgeslagen worden. Het liefst update een bestuurslid elke week zijn bestanden naar de server, zo raakt er niks kwijt bij het crashen van een laptop. Elk jaar wordt er op de functieserver een nieuwe map aangemaakt met het jaar en de naam van het bestuurslid.

Backup

Er is een automatisch back-up functie geïnstalleerd op de server. Deze maakt (als de externe harde schijf er op tijd aan gehangen wordt) elke week een back-up. Er zijn twee externe harde schijven. De abactis wisselt deze schijven en update elke week een andere op Gyas. Beide schijven neemt de abactis vervolgens mee naar huis.

Streepcomputer

Streep gebruikersbeheer

Op de streepcomputer worden de meeste gebruikers gesynchroniseerd met de Gyas-website. Ook is het mogelijk om losse gebruikers aan te maken om op te strepen.

Een synchronisatie moet door de bhcom, fiscus of beheer zelf in gang worden gezet. Het is belangrijk dit te doen iedere keer als er wijzigingen in gegevens op de site zijn geweest, bijvoorbeeld veranderd rekeningnummer, wijzigingen in de ledenadministratie of streeprekening-groep. De groepen die gesynchroniseerd worden met de streepcomputer zijn:

- Leden
- Lenteleden¹
- Proefleden²
- Streeprekening

Over het algemeen worden *personen* die in geen van de ledengroepen vallen, maar toch een streeprekening willen, in de groep "Streeprekening" geplaatst. En worden *groepen* direct op de streepcomputer ingevoerd. Van gesynchroniseerde kunnen daardoor persoonsgegevens niet *op de streepcomputer* worden aangepast omdat deze bij een synchronisatie overschreven zouden worden. Deze gegevens zijn:

- Naam
- Rekening (type en nummer)
- Afbeelding

Gegevens die wel van iedereen aan te passen zijn, zijn:

- Krediet: of er op gestreept kan worden via de publieke interface
- Vooraan plaatsen: of de gebruiker vooraan in het overzicht verschijnt
- Wachtwoord: een nieuw wachtwoord voor deze streepgebruiker instellen

Ook nadat een gebruiker verwijderd is uit de streepcomputer, door synchronisatie of met de hand, blijven de streepgegevens bewaard en kunnen oude incasso's teruggehaald worden.

¹) Alleen gedurende de lente-periode, als de groep een inlogrecht heeft.

²) Alleen gedurende de afroei-periode, als de groep een inlogrecht heeft.

Op de streepcomputer kan de voorraad en streepstatistieken van producten worden bijgehouden. Dit is handig om bij te houden of producten worden gestreept. Dit werkt alleen goed voor producten die één-op-één in- en verkocht worden. Dus bijvoorbeeld de verschillende vormen van bier zijn niet bij te houden omdat het allemaal uit één tank komt. Ook als er een product in een pakket wordt verkocht samen met andere producten valt niet bij te houden welk deel van de voorraad is opgegaan aan pakketten en welk deel aan losse verkoop.

Muziekcomputer

De muziekcomputer kan aan door het mengpaneel aan het moertje op te tillen en de computer met de standaard 'aan-knop' op te starten. Overdag kan gewoon de radio aan, als je naar het radioaccount gaat kom je automatisch op Nederland.fm uit. Wil je naar de DJ-account moet je wel inloggen. Het wachtwoord is bekend binnen de MusiCie en het

bestuur. Leden van de musicie kunnen vanaf thuis muziek in de muziekcomputer uploaden (in een FTP).

In principe heeft alleen de MusiCie toegang tot de muziekcomputer. Voor overdag is de radio prima. Het bestuur weet het wachtwoord van de muziekcomputer ook zodat zij op MusiCie-loze avonden eventueel een afspeellijst aan kunnen zetten.

Bekabeling

In principe is het de bedoeling dat iedere PC / stuk apparatuur zijn eigen kabels heeft, zodat er niet "geleend" hoeft te worden. Daarnaast zijn er een extra aantal netwerk-, audio en vga-kabels beschikbaar voor presentaties e.d.. Een aantal hiervan liggen in een ladekastje in de bestuurskamer en kunnen met toestemming van het bestuur gebruikt worden. Meer ligt er in de WebCie kast en deze kunnen alleen met toestemming WebCie gebruikt worden.

Rowperfects

Bij de Rowperfects staan PC's. Dit zijn oude bestuurs PC's. Er moet voorzichtig mee om worden gegaan. Als je de computer aan zet, kom je direct in het Rowperfect programma terecht. Coaches weten hoe ze met het programma om moeten gaan. De computers gaan uit door twee keer op 'escape' te drukken.